



Projektnummer:
(tilldelas av laboratoriet)

Projekt

Projektnamn (max 20 tecken):	Datum för etiskt godkännande:
Projektets syfte (kort beskrivning):	

Provhantering

Ange typ av provmaterial: <input type="checkbox"/> Patientprov <input type="checkbox"/> Djurprov, i sådant fall vilken art
Prov lämnas till laboratoriet under tiden (datum): från och med till och med
Uppskattat antal: ^{1*} Patienter: Antal provtagningstillfällen/patient:
Prov lämnas till laboratoriet: <input type="checkbox"/> kontinuerligt eller <input type="checkbox"/> i batch (<input type="checkbox"/> frysta eller <input type="checkbox"/> tinade)
Prov lämnas till laboratoriet under: ^{2*} <input type="checkbox"/> Dagtid (07.00-16.30) <input type="checkbox"/> Kvällstid (from 16.30) <input type="checkbox"/> Natt (från 21.00-07.00) <input type="checkbox"/> Helg
Analys som önskas utförda:
Övrig information:

Beställare

Vårdenhet/ Företag/ Institution:	
Projektansvarig:	Tfn: _____ Mobil: _____ E-post: _____
Kontaktperson 1:	Tfn: _____ Mobil: _____ E-post: _____
Kontaktperson 2: (ej obligatorisk)	Tfn: _____ Mobil: _____ E-post: _____



Remisshantering, svars- och debiteringsadresser

Välj ett av nedanstående alternativ A eller B och fyll därefter i informationen under valt alternativ.
Var vänlig kontrollera uppgifterna med er ekonom.

<input type="checkbox"/> A Beställning via pappersremiss med märkmaterial alternativ via Excelfil (minst 200 prover)	
Patient ID: <input type="checkbox"/> Personnummer <input type="checkbox"/> Forskningsnummer	Svar via: <input type="checkbox"/> Pappersutskrift <input type="checkbox"/> Faxsvar, ange faxnr: <input type="checkbox"/> Excelfil (efter studiens slut) <input type="checkbox"/> Pappersutskrift + Excelfil (efter studiens slut) <input type="checkbox"/> Labportalen (endast för CTC)
Fullständig svarsadress:	
För intern debitering ange Ansvar (fem siffror): _____ Projekt (sju eller fem siffror): _____	<i>Betalande ID (P + 7 siffror): (fylls i av lab)</i>
För debitering via faktura ange fakturaadress:	

<input type="checkbox"/> B Beställning och svar via CosmicBoS^{3*} (Detta alternativ får användas om svaren ska användas i kliniskt syfte samt om fullständigt personnummer används)	
Ange: Ansvar (fem siffror): _____ Projekt (sju eller fem siffror): _____	<i>Betalande ID (P + 7 siffror) (fylls i av lab)</i>
Ny betalande enhet (projektnamnet) önskas i Cosmic (syns i BoS beställning fältet Betalande enhet):	
Vårdsystemsamordnare:	Tfn: _____ E-post: _____
Aktiv arbetsenhet i Cosmic (övergripande enhet som syns när du loggar in), ex. Kirurgi ^{4*}	
Beställande enhet (lokal enhet där patienten vårdas) t.ex. kirurgmottagningen	
Aktiv användarroll i Cosmic: (alla roller som ska kunna beställa projektet, ex. sjuksköterska kirurgmottagningen ^{4*})	
<i>GLN kod för betalande enhet (beställs av lab, tilldelas av Elektronisk patientjournal, EPJ)</i>	
Om paket läggs upp i Cosmic, ange paketets namn: Analyser som ska ingå i paketet:	

Projektet godkänt av sektionschef/annan ansvarig på Klinisk kemi och farmakologi:	
Namn:	Datum:



Information gällande forskningsansökan

Provhantering

1. Om inte alla patienter tar samma antal prover eller om inte alla analyser tas varje gång så kan du förklara närmare under övrigt.
2. När du uppger att prover kommer till lab på kväll, natt eller helg så vill vi att du uppskattar hur ofta samt hur många patienter/gång (under övrigt). Vi har begränsad kapacitet under dessa tider och behöver den info för att uppskatta arbetsinsatsen i projektet.

Beställning och Svar via CosmicBoS

3. Viktigt att tänka på vid användning av CosmicBoS; Resultaten hamnar i journalen och man bör överväga om det är lämpligt och om det kan leda till medicinska risker i ett senare skede. Risk kan ibland finnas för att provsvar kan misstolkas på grund av att patient medverkat i forskningsprojektet. Detta kan gälla analysen i sig eller att svaret är manipulerat i samband med studien, ex avvikande koagulationssvar när man testar nytt koagulationsläkemedel eller förhöjda levervärden pga. läkemedelsintag. I dessa fall bör inte CosmicBoS användas.
4. Kontakta din vårdsystemsamordnare om du behöver hjälp med att få fram information om "aktiv arbetsenhet i Cosmic" samt "aktiv användarroll i Cosmic".

<https://intranat.regionuppsala.se/it-och-teknik/vardsystem/>

Allmänt

5. Efter att du skickat in din ansökan kommer du kontaktas om märkning av rör, provhantering m.m. I vissa projekt skriver vi en överenskommelse/avtal om vad vi kommit överens om. Slutligen får du en bekräftelse om att allt är klart för att starta projektet. Om alla uppgifter finns med från början och inga "komplikationer" föreligger så kan projektet som regel startas inom två veckor.