

CryptShare

Användarhandledning



CryptShare	Sidan 2 (13)
Titel Användarhandledningen	Version 2.0
Skapat av Jose Petri de Luna	Versionsdatum 2020-02-12

Innehåll

Inledning	3
Tekniska krav.....	3
Säkerhetsfunktioner.....	3
Adressen till systemet	3
Skicka	4
Avsändare verifiering	4
Lägg till konfidentiellt meddelande	6
Bifoga filer	7
Hämta en fil.....	11
Tips	13

Versionshistorik

Version	Datum	Utförda förändringar	Utförda av
0.3	2019-08-06	Dokumentet skapas	Kjell Sahlberg
0.4	2019-09-05	Dokumentet uppdaterat	Kjell Sahlberg
0.5	2019-09-06	Dokumentet uppdaterat	Jose Petri de Luna
1.0	2019-09-06	Fastställt till version 1.0	Tor Karlsson
1.1	2020-02-07	Dokumentet uppdaterat	Jose Petri de Luna
2.0	2020-02-12	Fastställt till version 2.0	Tor Karlsson

 Region Uppsala	CryptShare	Sidan 3 (13)
	Titel Användarhandledningen	Version 2.0
	Skapat av Jose Petri de Luna	Versionsdatum 2020-02-12

Inledning

IT-stödet CryptShare används inom Region Uppsala för säkert utbyte av information mellan två parter varav minst en är medarbetare inom Regionen.

All överföring och lagring av filer i systemet sker krypterat.

Filer sparas i 10 dagar och tas därefter automatiskt bort.

Det sker ingen backup av filer som hanteras i systemet och därför får inte detta system vara primärkälla för data som inte lagras någon annanstans eller data som inte kan återskapas.

När en fil hämtats av mottagaren och lagras på dennas lagringsyta så är filen inte längre krypterad.

Om syftet är att filen hela tiden ska hanteras krypterat rekommenderar vi fortfarande att filen först krypteras med hjälp av avsett program.

Tekniska krav

Systemet stödjer alla vanligt förekommande webbläsare. Men för att hantera filer över 2GB krävs Internet Explorer version 10 eller högre, alternativt Google Chrome version 40 eller högre.

För att kunna skicka en fil krävs att webbläsaren är inställd för att tillåta kakor (cookies).

Säkerhetsfunktioner

Om någon försöker logga in till en försändelse och anger fel lösenord 3 gånger så låser systemet detta lösenord i 1 timme. Efter 10 misslyckade försök att logga in kommer hela försändelsen tas bort.

Administratören och avsändaren får ett mail om något av ovanstående inträffar. Administratören kan häva låsningen men inte återställa borttagna filer.

Alla försändelser som sker via systemet loggas. Det går alltså att se när en fil skickades respektive hämtades, vilken e-postadress som genomförde åtgärden och från vilket IP-nummer det skedde.

Adressen till systemet

<https://securetransfer.regionupsala.se>

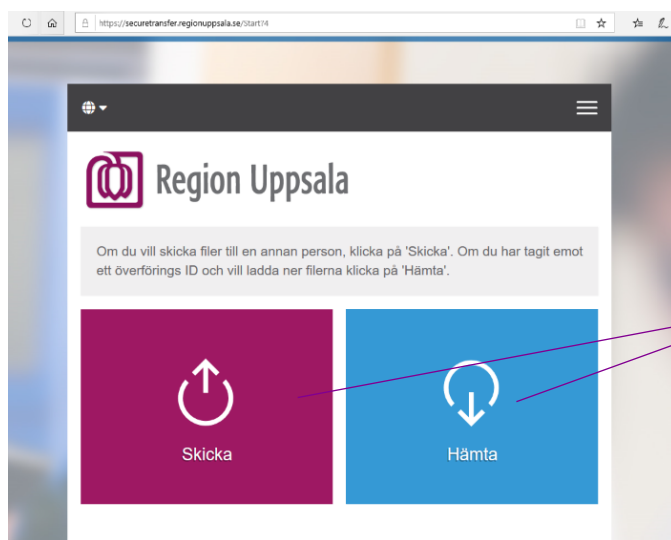
En länk till systemet finns även via Region Uppsalas intranät (It och teknik > It-system > CryptShare).

 Region Uppsala	CryptShare	Sidan 4 (13)
	Titel Användarhandledningen	Version 2.0
	Skapat av Jose Petri de Luna	Versionsdatum 2020-02-12

Skicka

Stegen som behövs för att utbyta information förklaras i skärmbilderna.

Obs! Första gången du använder tjänsten sparas data (cookie) så att verifieringssteget inte behöver göras nästa gång.



Steg 1

Klicka på **Skicka** för att skicka en fil respektive **Hämta** för att ta emot.

Systemet kräver inte att användaren av systemet är registrerad i förväg. Första gången du ska skicka en fil anger du dina personliga uppgifter och du kommer sedan verifieras av systemet genom ett mail med en kod till den e-postadress du uppgett.


Avsändare verifiering

Steg 2

Ange din kontaktinformation och klicka på **Nästa**.

 Region Uppsala	CryptShare	Sidan 5 (13)
	Titel Användarhandledningen	Version 2.0
	Skapat av Jose Petri de Luna	Versionsdatum 2020-02-12

Verifierings mail



Region Uppsala

Verifiering

<https://securetransfer.regionupsala.se/>

Bäste kund,

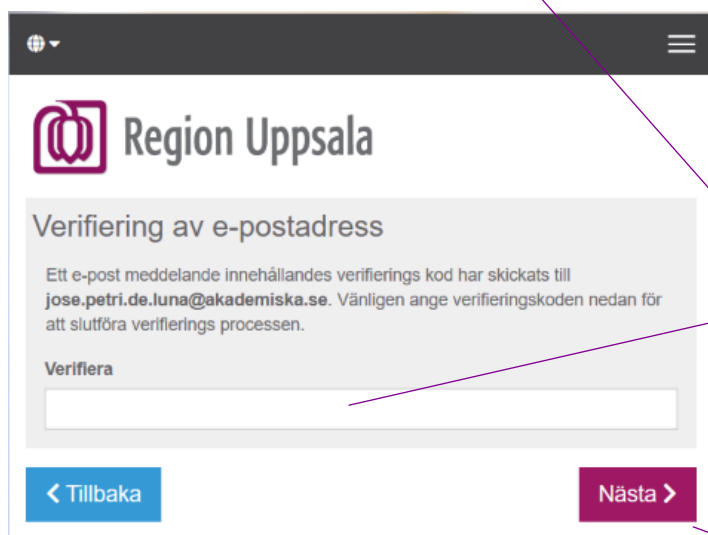
Du är på väg att inleda en överföring med hjälp av <https://securetransfer.regionupsala.se/>.

Systemet kräver en verifikation av denna e-postadress. För att fortsätta, vänligen kopiera och klistra in följande kod i verifieringssidan på din webbläsare: **xerele6299**

Verifikationskod <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">xerele6299</div>	Instruktioner <ol style="list-style-type: none"> Kopiera verifikationskoden till urklipp Byt tillbaka till Cryptshare-verifieringssidan Klistra in verifikationskoden på sidan och klicka på "Verifiera"
---	--

För mer information, vänligen följ denna länk: [Cryptshare dokumentation](#)

Detta meddelande har genererats automatiskt.



Region Uppsala

Verifiering av e-postadress

Ett e-post meddelande innehållandes verifierings kod har skickats till jose.petri.de.luna@akademiska.se. Vänligen ange verifieringskoden nedan för att slutföra verifierings processen.

Verifiera

[< Tillbaka](#) [Nästa >](#)

Steg 3
Verifierings kod

För att inte varje gång behöva ange namn och andra uppgifter samt verifiera sig med en kod så sätts en cookie. Denna cookie lever i 30 dagar. Om du skickar filer från en annan dator eller med längre tidsintervall än 30 dagar så skickar systemet en ny verifieringskod.

Ange den verifikationskod du fått med e-post.

Klicka på **Nästa**



CryptShare	Sidan 6 (13)
Titel Användarhandledningen	Version 2.0
Skapat av Jose Petri de Luna	Versionsdatum 2020-02-12

Din kontaktinformation

Skicka som
Jose Petri (jose.petri.de.luna@akademiska.se)

Mottagare
Ange e-post adressen för mottagaren. Du kan importera e-post adresser från andra e-post listor med hjälp av Urklipp.

Till
peter.johansson@akademiska.se

Kopia Hemlig kopia

< Tillbaka Nästa >

Steg 4

Fyll i mottagare av filen/filerna.
Separera flera mottagare med komma eller mellanslag.

Lägg till konfidentiellt meddelande

Lägg till konfidentiellt meddelande

Förutom notifierings meddelande till mottagaren kan du lägga till ytterligare ett krypterat meddelanden i denna överföring. Mottagaren kommer att ta emot meddelandet som ytterligare en fil kopplat till denna överföring.

Lägg till >

Bifoga filer
Den maximala överföringsvolymen är 10.0 GB

Drag & Drop

Bläddra

Kontrakt.docx
Patient Journal 00.pdf
Region_Uppsala_Logo.png

< Tillbaka Nästa >

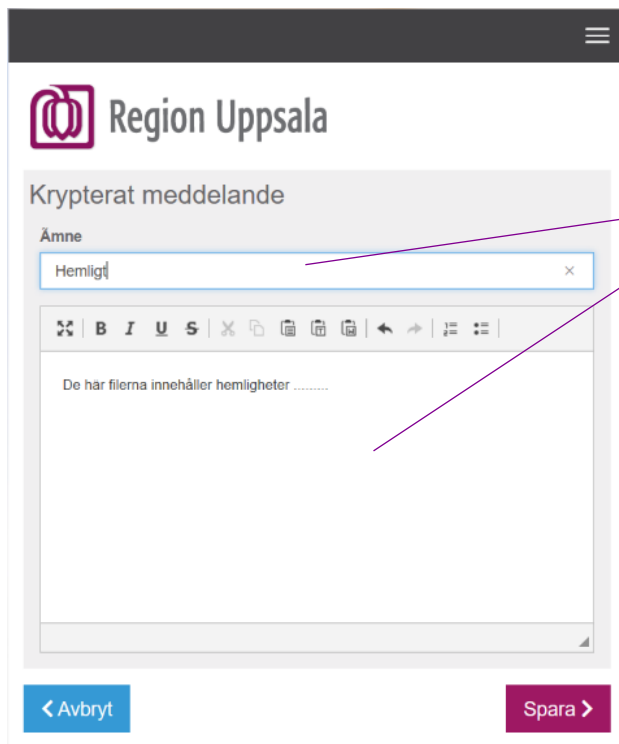
Steg 5

Konfidentiellt meddelanden

Det är också möjligt att skicka ett säkert meddelande bredvid filen i samma leverans.
Klicka på knappen **Lägg till** under texten *Lägg till konfidentiellt meddelande*.

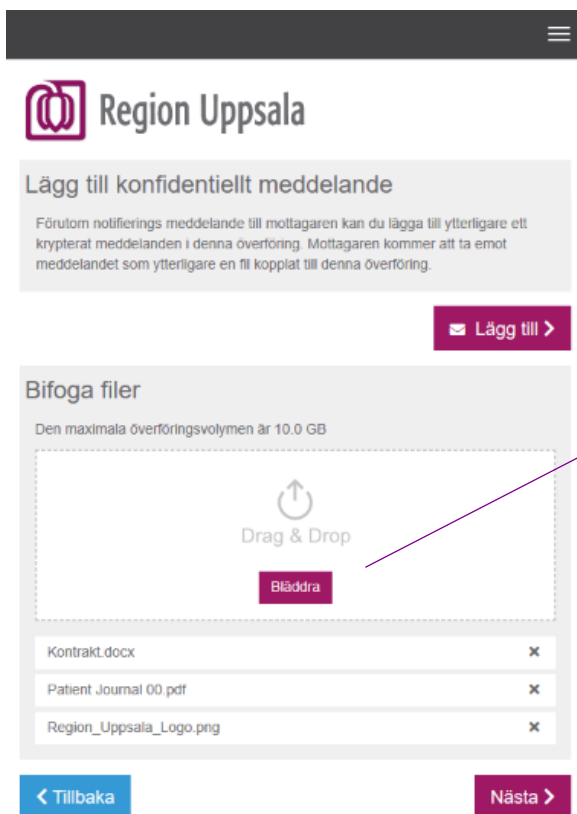


CryptShare	Sidan 7 (13)
Titel Användarhandledningen	Version 2.0
Skapat av Jose Petri de Luna	Versionsdatum 2020-02-12



Konfidentiellt meddelanden
Även dessa meddelanden hanteras krypterat och mottagaren kommer få en länk som kräver lösenordet för att kunna läsa meddelandet.

Bifoga filer



Steg 6
Bifoga filer
Välj den eller de filer som ska skickas genom att klicka på knappen **Bläddra**. Det går bra att markera och ladda upp flera filer samtidigt.



Överförings Alternativ

Förfalldatum

2020-02-20

Språkval för mottagare

svenska

Anmälningalternativ

- Skicka ett notifierings meddelande till mig om denna överföring
- Informera mig om när filerna levererats
- Visa filnamn i notifierings meddelanden

Säkerhetsinställningar

Skriv ner lösenordet eller kopiera det till urklippshanteraren för att kunna tillhandahålla lösenordet till mottagaren i efterhand.

Skapa ett lösenord

Ange lösenord

Lösenord

d0z-p,9rt*E\$

[← Tillbaka](#)

[Nästa >](#)

Lösenord

••••••

Repetera

••••••|

Lösenord styrka

Medel

ABC abc min. 12 abc123

≠

Steg 7

Överförings alternativ

Bestäm hur länge filen ska vara tillgänglig för hämtning (max 10 dagar) och på vilket språk mottagaren ska meddelas.

Du kan välja om du vill bli meddelad om leveransen och hämtningen av överföringen och du kan bestämma om filens namn ska visas i meddelandets e-post till mottagaren.

Lösenord

Skydda överföringen med ett bra lösenord. Systemet kan generera ett lösenord eller så sätter du ett själv. Kravet på lösenordet är:

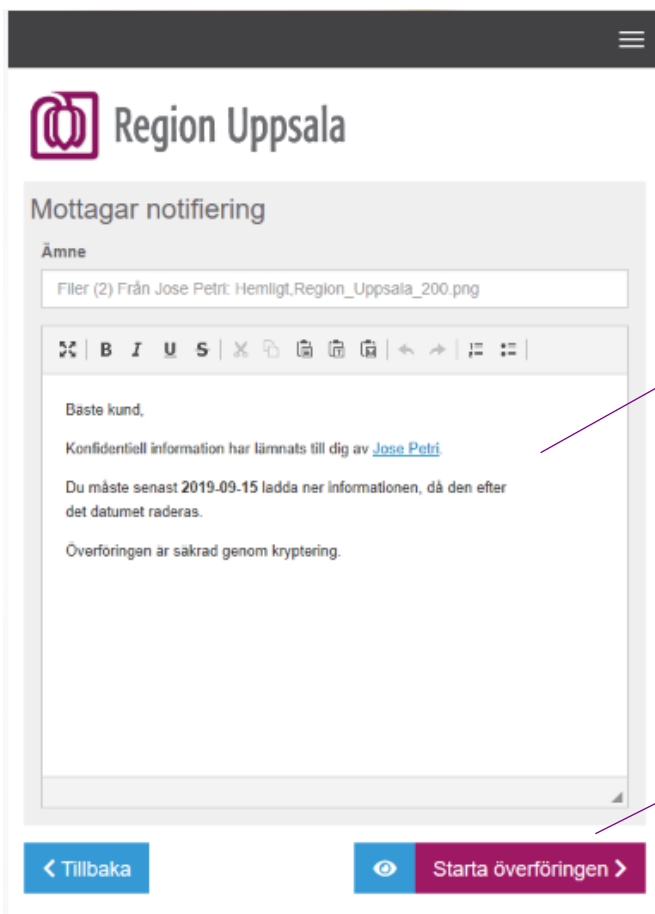
- min. 12 Minst 12 tecken
- Minst en versal ABC
- abc Minst en gemen
- Sekvenser tillåts inte abc123

Varningsmeddelanden visas för att påminna dig om vilken säkerhetsregel du inte följer. Håll muspekaren över varningsrutan om du inte kommer ihåg beskrivningen.

Lösenord får INTE skickas som mail till mottagaren.

SMS eller telefonsamtal är rekommenderade metoder för överlämnande av lösenord.

Kom ihåg lösenordet.
t.ex. Kopiera det till urklippet.



Steg 8 Mottagare Notifiering

Nu ges du möjlighet att redigera det mail som kommer att skickas till mottagaren.

Den här meddelande hanteras INTE krypterat.

Skriv INTE in lösenordet här!

Om du inte vill göra ytterligare ändringar klickar du på **Starta Överföringen**



Efter att du har startat överföringen överförs dina filer säkert till Regions-servern och lagras där krypterade. Status för uppladdningsprocessen visas.



Region Uppsala

✓ Överföringen har genomförts. Det här är en sammanfattning av din överföringen. Alla filnamn och alternativ som du valt kommer att vara synliga i den här bilden.

Avsändare

Namn	Jose Petri
Telefon	+46 72 202 0590
E-post	jose.petri.de.luna@akademiska.se

Mottagare

peter.johansson@akademiska.se

Konfidentiellt meddelande

Med nedanstående länk kan du ladda ner det konfidentiella meddelande du har skrivit som EML-fil.

[Konfidentiellt meddelande](#)

Filer

- Region_Uppsala_200.png
- Konfidentiellt meddelande.eml

Överförings Alternativ

Spårings-ID	20190905-142058-qzd2qgdH
Säkerhetsläge	Engångslösenord
Fortalodatum	2019-09-15
Språkval för mottagare	svenska
Visa filnamn	Filnamnen kommer att anges i e-post notifieringen för den här överföringen.
Hämtningsbekräftelse	Du kommer att få ett e-post meddelande när mottagaren tagit emot filerna för den här överföringen.
Avsändarbekräftelse	Ell e-post meddelande har skickats med överförings detaljer till 'jose.petri.de.luna@akademiska.se'.

Påbörja ny överföring >

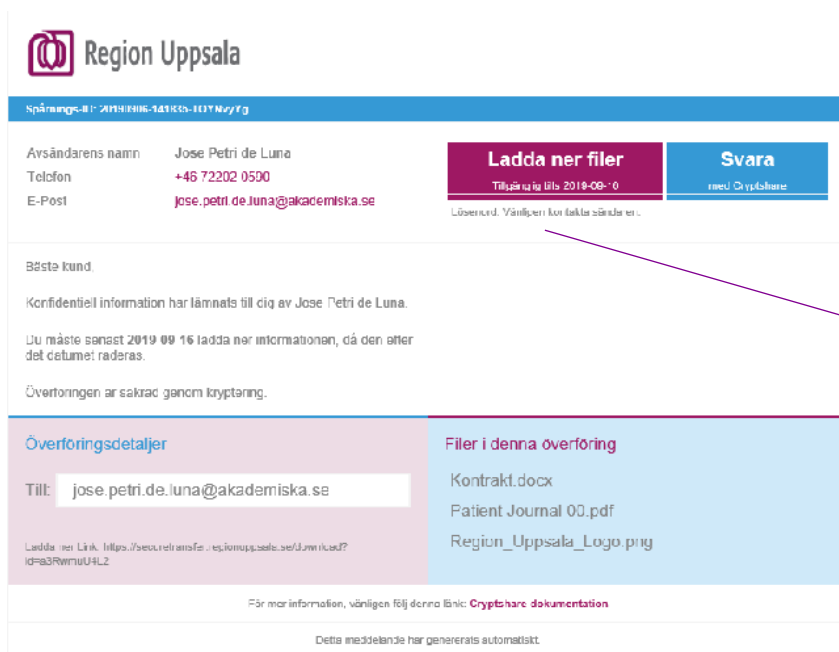
Slutligen visas en bekräftelsesida att överföringen är genomförd.

När krypteringen är klar kan man starta en ny överföring. För att göra det, klicka **Påbörja ny överföring**.

När du är klar kan du stänga fönstret.

 Region Uppsala	CryptShare	Sidan 11 (13)
	Titel Användarhandledningen	Version 2.0
	Skapat av Jose Petri de Luna	Versionsdatum 2020-02-12

Hämta en fil



Region Uppsala

Spårnings-ID: 201909161505-10378977g

Avsändarens namn: Jose Petri de Luna
 Telefon: +46 72202 0590
 E-Post: jose.petri.de.luna@akademiska.se

Ladda ner filer
 Tillgänglig tills 2018-09-10

Svara
 med CryptShare

Lösenord: Vänligen kontakta sändaren.

Bästa kund.

Konfidentiell information har lämnats till dig av Jose Petri de Luna.

Du måste senast 2019 09 16 ladda ner informationen, då den efter det datumet raderas.

Övertoningen är sakrad genom kryptering.

Överföringsdetaljer

Till: jose.petri.de.luna@akademiska.se

Ladda ner Länk: <https://secure.retrieval.regionuppsala.se/Download?id=a3RwmtU4L2>

Filer i denna överföring

- Kontrakt.docx
- Patient Journal 00.pdf
- Region_Uppsala_Logo.png

För mer information, vänligen följ denna länk: [Cryptshare dokumentation](#)

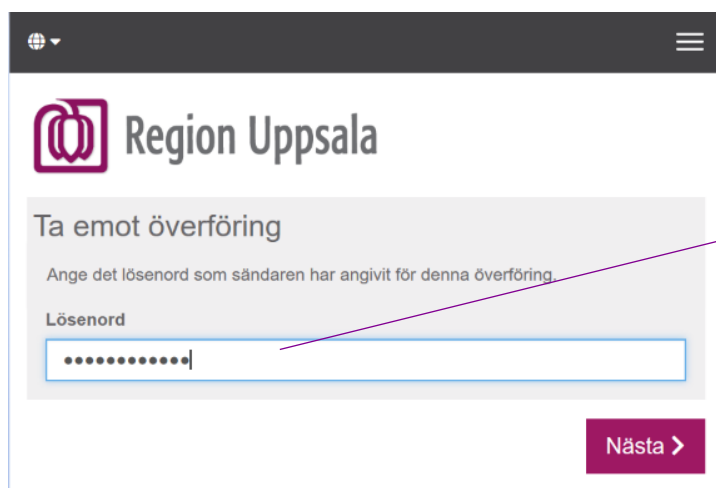
Detta meddelande har genererats automatiskt.

Steg 1
Mottagare Notifiering

När en mottagare har en fil att hämta har det alltid föregåtts av ett e-postmeddelande.

Genom att klicka på länken i meddelandet **Ladda ner filer** kommer man direkt till rätt försändelse.

För att hämta filen/filerna krävs rätt lösenord.



Region Uppsala

Ta emot överföring

Ange det lösenord som sändaren har angivit för denna överföring.

Lösenord

.....|

Nästa >

Steg 2
 Skriv in lösenordet



CryptShare	Sidan 12 (13)
Titel Användarhandledningen	Version 2.0
Skapat av Jose Petri de Luna	Versionsdatum 2020-02-12

Dina konfidentiella data från jose.petri.de.luna@akademiska.se.

Hämta alla filer i en zip-fil
Beräknad storlek <4.9 KB

Ladda ner enskilda filer

Detaljer

Steg 3
Hämtning

Om alla filer i en försändelse ska hämtas välj att hämta ZIP filen annars kan enskilda filer och meddelanden hämtas.

Dina konfidentiella data från jose.petri.de.luna@akademiska.se.

Hämta alla filer i en zip-fil
Beräknad storlek <8.2 KB

Ladda ner enskilda filer

Kontrakt.docx	2.7 KB		
Patient Journal 00.pdf	2.7 KB		
Region_Uppsala_Logo.png	2.7 KB		

Detaljer

Du kan lagra filerna direkt på din dator eller öppna och visa dem om du har ett program installerat för att öppna den fil typen (.pdf Adobe Reader, .docx Microsoft Word, .jpg Foton, osv.)

 Region Uppsala	CryptShare	Sidan 13 (13)
	Titel Användarhandledningen	Version 2.0
	Skapat av Jose Petri de Luna	Versionsdatum 2020-02-12

Tips

- Prova att skicka en fil till dig själv innan du använder systemet mot extern kund första gången.
- Som man nämnde i början, den första sändningen sparar data (cookie) så att följande är enklare.

I din första sändning måste du verifiera ditt eget e-postkonto, men i följande sändningar kommer du att se att allt är snabbare eftersom ditt konto redan kommer att verifieras. Även e-postkontot för redan använda mottagare börjar visas i en lista som du kan välja.

- Avsändaren kommer att få olika mail om statusen för sin sändning ...



Filen har visats

Spårings-ID: 20190906-151006-vXRjMeok

Hej!

En fil som du skickade den 2019-09-06 - 15:10:06 till jose.petri.de.luna@akademiska.se har öppnats i innehållsvisaren. Observera att detta inte innebär att användaren har en kopia av filen.

Detaljer

jose.petri.de.luna@akademiska.se

Datum: 2019-09-06 - 15:22:17

Fil

Region_Uppsala_Logo.png



Överföring nerladdat

Spårings-ID: 20190906-151006-vXRjMeok

Bäste kund,

Nedladdningen av filen, som du skickade den 2019-09-06 - 15:10:06 till jose.petri.de.luna@akademiska.se har startats. Observera att detta inte innebär att användaren har sparat filen på rätt sätt.

Detaljer

jose.petri.de.luna@akademiska.se

Hämta Datum: 2019-09-06 - 15:20:38

Fil

Kontrakt.docx
Patient Journal 00.pdf
Region_Uppsala_Logo.png

För mer information, vänligen följ denna länk: [Cryptshare dokumentation](#)

Detta meddelande har genererats automatiskt.